

| | |
|--|-------------------------|
| Dům dětí a mládeže Ulita Broumov, okres Náchod | |
| Školní vzdělávací program 2024 | |
| Č.j.: 409/09-2024 | Účinnost od: 1. 9. 2014 |
| Spisový a skartační znak: 3.1.1 / A10 | Počet příloh: |
| Změny: | |



ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

2024

ULITA JE MÍSTO PRO OBJEVOVÁNÍ, UČENÍ A RŮST, KDE SPOLEČNĚ TVOŘÍME VZPOMÍNKY NA CELÝ ŽIVOT. MÍSTO PRO MALÉ I VELKÉ LIDI, KDE RADOST SE STÁVÁ SOUČÁSTÍ KAŽDÉHO DNE

OBSAH

| | | |
|--------|--|----|
| 1 | VYMEZENÍ ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU | 4 |
| 2 | CHARAKTERISTIKA ORGANIZACE | 4 |
| 2.1 | Základní identifikační údaje školské organizace | 5 |
| 3 | CÍLE A ZÁSADY ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ | 6 |
| 3.1 | Cíle zájmového vzdělávání | 6 |
| 3.1.1. | Rámcové cíle | 6 |
| 3.1.2. | Klíčové kompetence | 7 |
| 3.1.3. | Dílčí a konkrétní cíle | 8 |
| 3.2 | Obecné a pedagogické zásady zájmového vzdělávání | 8 |
| 4 | FORMY ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ | 10 |
| 4.1 | Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost | 11 |
| 4.2 | Příležitostná zájmová, výchovná, rekreační nebo vzdělávací činnost včetně možnosti přípravy na vyučování | 11 |
| 4.3 | Táborová a další obdobná činnost | 12 |
| 4.4 | Osvětová činnost včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby, a činnosti vedoucí k prevenci rizikového chování a výchovou k dobrovolnictví | 13 |
| 4.5 | Individuální práce zejména vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů | 13 |
| 4.6 | Spontánní činnosti | 13 |
| 4.7 | Vzdělávací programy navazující na rámcové vzdělávací programy škol | 14 |
| 5 | DÉLKA A ČASOVÝ PLÁN ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ | 15 |

| | | |
|------|--|----|
| 6 | OBSAH ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ..... | 16 |
| 6.1 | Odpočinkové činnosti..... | 16 |
| 6.2 | Rekreační činnosti..... | 17 |
| 6.3 | Zájmové činnosti..... | 17 |
| 6.4 | Sebeobslužné činnosti..... | 17 |
| 6.5 | Veřejně prospěšné činnosti..... | 17 |
| 6.6 | Příprava na vyučování..... | 17 |
| 7 | PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ UCHAZEČŮ..... | 18 |
| 8 | PRŮBĚH ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ..... | 19 |
| 9 | UKONČOVÁNÍ A DOKLAD O UKONČENÍ A ABSOLVOVÁNÍ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ..... | 19 |
| 10 | ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ SE SPECIÁLNÍMI ZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ NADANÝCH..... | 20 |
| 11 | POPIS PERSONÁLNÍCH, MATERIÁLNÍCH A EKONOMICKÝCH PODMÍNEK ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ..... | 21 |
| 11.1 | Personální podmínky..... | 21 |
| 11.2 | Materiální a ekonomické podmínky..... | 21 |
| 12 | PODMÍNKY BEZPEČNOSTI PRÁCE A OCHRANY ZDRAVÍ..... | 23 |

1 VYMEZENÍ ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Školní vzdělávací program (dále také ŠVP) je kurikulární dokument Domu dětí a mládeže Ulita Broumov, okres Náchod (dále také DDM Ulita nebo Ulita), vydávaný statutárním zástupcem organizace (ředitelem) podle §3 a §5 Zákona 561/2004 Sb. – Školský zákon.

ŠVP je dokument, podle něhož se uskutečňuje zájmové vzdělávání (dále také ZV) a další činnosti v DDM Ulita. Pojem zájmové vzdělávání v sobě zahrnuje činnosti výchovně vzdělávacího a zájmového charakteru, tematickou rekreační činnost, táborové a pobytové aktivity, osvětové činnosti včetně shromažďování a poskytování informací, prevenci sociálně patologických jevů, individuální práci s účastníky zájmového vzdělávání, nadanými nebo hendikepovanými a vytváření otevřené nabídky spontánních činností.

ŠVP stanovuje zejména konkrétní cíle, vzdělávání, délku, formy, obsah a časový plán vzdělávání, podmínky přijímání uchazečů, průběh a ukončování vzdělávání, včetně podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, označení dokladu o ukončeném vzdělání, pokud bude tento doklad vydáván. Dále stanoví popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek a podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání v DDM Ulita uskutečňuje.

Školní vzdělávací program DDM Ulita je vydáván v souladu s těmito strategickými dokumenty:

- **Dlouhodobý záměr vzdělávání v ČR na období 2023 – 2027, který je implementačním dokumentem Strategie 2030+**
- **Národní program rozvoje vzdělávání v ČR**
- **Koncepce podpory mládeže 2014 – 2020 (2025+)**
- **Strategie rozvoje Královéhradeckého kraje 2021 – 2027**

Zájmové vzdělávání je nedílnou součástí neformálního a celoživotního učení.

2 CHARAKTERISTIKA ORGANIZACE

Dům dětí a mládeže Ulita Broumov je příspěvková organizace (právnícká osoba) vykonávající činnost školské organizace podle §111 Zákona 561/2004 Sb. – Školský zákon

a Vyhlášky 74/2005 Sb. - Vyhláška o zájmovém vzdělávání. DDM Ulita je typem střediska volného času, které uskutečňuje svoji činnost ve více oblastech zájmového vzdělávání.

2.1 Základní identifikační údaje školské organizace

- **Název organizace:** Dům dětí a mládeže Ulita Broumov, okres Náchod

- **Logo**

* grafická varianta



* základní varianta



- **Adresa:** 550 01 Broumov, Komenského 245
- **Identifikační číslo organizace:** 00857785
- **Zřizovatel:** Město Broumov, Třída Masarykova 239, 550 01 Broumov
- **DDM Ulita je organizace zařazená v Síti škol a školských zařízení.**
- **Ředitel:** Bc. Miroslav Frömmel
- **Kontakty:** www.ulita.org, ulita@ulita.org, tel. 491 521 381
- **Datová schránka:** gnc55i
- **IZO:** 102 730 113
- **IZO ředitelství:** 600 094 235
- **Platnost ŠVP:** od 1. 9. 2024

Činnost organizace je ve shodě se zřizovací listinou ze dne 30. 11. 2012 a řídí se „Vnitřním řádem“, „Organizačním řádem“ a dalšími vnitřními předpisy, které jsou vydávány v souladu především se zákonem 561/2004 Sb. a Vyhláškou 74/2005 Sb. a dalšími legislativními ustanoveními.

DDM Ulita vykonává činnost školské organizace na těchto místech:

- **Broumov**
 - » **Komenského 245**
 - » **Třída Masarykova 249**
 - » **Pionýrská (SKATEPARK)**
 - » **Sportovní hala, Československé armády 351**

- **Teplice nad Metují, Rooseveltova 106**
- **Meziměstí, Školní 236**

Posláním Ulity je realizovat zájmové vzdělávání a další činnosti ve stanovených oblastech svého působení. Kvalitní a širokou nabídkou aktivit pro děti, mládež a dospělé přispívat k aktivnímu a smysluplnému trávení volného času, plnit funkci primární prevence sociálně patologických jevů, být centrem volného času a neformálního a celoživotního vzdělávání v Broumově a na Broumovsku.

3 CÍLE A ZÁSADY ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

3.1 Cíle zájmového vzdělávání

Cíle zájmového vzdělávání se zaměřují na podporu osobnostního rozvoje jednotlivců, rozvíjení jejich schopností a dovedností mimo formální vzdělávací systém.

3.1.1. Rámcové cíle

- Rozvoj osobnosti účastníka**, především v oblasti poznávacích a sociálních schopností, mravních a duchovních hodnot, důležitých pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života.
- Podpora kreativity a tvořivosti**, poskytnout prostor pro rozvíjení uměleckých a tvůrčích schopností.
- Získání a rozšíření vědomostí a dovedností** i mimo stupeň a úroveň dosaženého vzdělání.
- Pochopení a uplatňování vlastní spoluodpovědnosti za své vzdělávání** a osobnostní růst, za nakládání se svým volným časem.
- Pochopení a uplatňování vlastní odpovědnosti za své konání**, vztah a poměr mezi osobními právy a povinnostmi. Podpora zájmu o veřejné dění a občanskou angažovanost, výchova k aktivnímu a odpovědnému přístupu k životu ve společnosti.
- Získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně** vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.

- g) **Získání a uplatňování znalostí o zdravém životním stylu.**
- h) **Integrace a inkluze**, umožnit účast všem, bez ohledu na jejich sociální, ekonomický či kulturní původ, a podporovat vzájemnou toleranci a respekt.

Tyto cíle pomáhají účastníkům rozvíjet se v různých oblastech a připravují je na různé životní situace.

3.1.2. Klíčové kompetence

- 1) **Kompetence k učení** – ve všech oblastech zájmového vzdělávání účastník především chápe (na úrovni svých individuálních schopností) odpovědnost za své trávení volného času, zájmové vzdělávání a celoživotnímu učení
- 2) **Občanské kompetence** – respektování názorů, postojů a hodnot druhých lidí, schopnost empatie, odmítavý postoj k útlaku a hrubému zacházení, pochopení základních principů společenských norem, vědomí vlastních práv a povinností.
- 3) **Kompetence pracovní** – po absolvování zájmového vzdělávání v oblasti pracovních činností a řemesel účastník používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, se kterými se seznámil, dodržuje vymezená pravidla, plní povinnosti a závazky, adaptuje se na změněné nebo nové pracovní podmínky, přistupuje k výsledkům pracovní činnosti nejen z hlediska kvality, funkčnosti, hospodárnosti a společenského významu, ale i z hlediska ochrany svého zdraví i zdraví druhých, ochrany životního prostředí i ochrany kulturních a společenských hodnot, využívá znalosti a zkušenosti získané v jednotlivých vzdělávacích oblastech zájmového vzdělávání.
- 4) **Sociální a personální kompetence** – zvyšování sociální kompetence, odpovědnost a participace, rozvíjení sociálních dovedností, orientace v sociálních vztazích, vědomí o vlastním chování vůči sobě i svému okolí, přijímání následků svého chování, pochopení důležitosti společenství, socializace jedince
- 5) **Kompetence k řešení problémů** – řešení teoretických i praktických problémů, využívání, dosavadních zkušeností, fantazie a představivosti, logických, matematických i empirických postupů.
- 6) **Komunikativní kompetence** – vhodně formulované věty, vyjádření svých myšlenek, sdělení, otázek i odpovědí, vyjádření a sdělení vlastních prožitků, pocitů a nálad různými prostředky (řečovými, výtvarnými, hudebními, dramatickými apod.), využití běžných informativních a komunikativních prostředků (knížky, encyklopedie, počítač, Internet, atp.), cizí jazyky, naslouchání promluvám druhých lidí, reakce na ně, diskuse, obhajování

svých názorů, argumentace, využití získaných komunikativních dovedností k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráci s ostatními lidmi.

- 7) **Environmentální kompetence** – chápání základních ekologických souvislostí a environmentálních problémů, respektování požadavků na kvalitní životní prostředí, ochrana vlastního zdraví i zdraví druhých, principy zdravého způsobu života jednotlivce i společnosti.
- 8) **Fyzická zdatnost a zdravý životní styl** – sportovní a pohybové aktivity přispívají k rozvoji fyzické kondice a povědomí o zdravém životním stylu.
- 9) **Podnikavost a iniciativnost** – projekty a soutěže mohou motivovat k rozvoji podnikavosti, samostatnosti a schopnosti přijímat iniciativu.
- 10) **Kulturní povědomí a vyjadřování** – aktivity spojené s poznáváním různých kultur a tradic přispívají k rozvoji kulturního povědomí a respektu k různorodosti.

3.1.3. Dílčí a konkrétní cíle

Dílčí cíle a konkrétní cíle zájmového vzdělávání jsou vymezeny v pedagogické dokumentaci stanovené pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání:

- a) **pravidelná činnost** – „Deník pravidelné zájmové činnosti“ obsahuje roční plán, jehož součástí jsou i cíle stanovené pro danou aktivitu.
- b) **příležitostná činnost** – „Záznam z příležitostné a pobytové akce“ obsahuje cíl / cíle stanovené pro danou aktivitu.
- c) **táborová a pobytová činnost** – „Záznam z příležitostné a pobytové akce“ obsahuje cíl / cíle stanovené pro danou aktivitu.

U ostatních forem činností jsou konkrétní cíle stanoveny v projektu, plánu, záznamu, či jiné dokumentaci.

Tato výše uvedená pedagogická dokumentace je k dispozici u ředitele organizace a případným zájemcům je k dispozici pro nahlédnutí. Zájemci může být také na základě žádosti zaslána elektronická kopie části příslušné dokumentace, která obsahuje konkrétní stanovené cíle ZV.

3.2 Obecné a pedagogické zásady zájmového vzdělávání

Realizace zájmového vzdělávání je založena na těchto obecných zásadách:

- a) **Rovný přístup k zájmovému vzdělávání** každého zájemce (občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie) a dalším nabízeným činnostem bez jakékoli diskriminace.
- b) **Zohledňování vzdělávacích a rekreačních potřeb jednotlivce** s přihlédnutím na specifické potřeby jednotlivých věkových skupin účastníků.
- c) **Vzájemná úcta, respekt, názorová snášlivost**, solidarita a důstojnost všech účastníků jednotlivých činností.
- d) **Svobodné šíření názorů**, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli zájmového vzdělávání.
- e) **Zdokonalování procesu zájmového vzdělávání** a realizace volnočasových a rekreačních aktivit na základě nejnovějších poznatků a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod.
- f) **Hodnocení výsledků zájmového vzdělávání** a dalších činností, vzhledem k dosahování stanovených cílů tímto vzdělávacím programem.
- g) **Možnost každého účastnit se zájmového vzdělávání** a dalších aktivit **po dobu celého života** při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání a osobnostní růst.

Pedagogické zásady realizace zájmového vzdělávání:

- a) **Soustavnost a cílevědomost** – záměrné pedagogické působení rozložené do soustavy na sebe navazujících dílčích kroků, které směřují ke stanovenému dlouhodobému cíli (utváření dovedností, návyků a postojů).
- b) **Posloupnost** – pedagog postupuje od známého k neznámému, od jednoduchého ke složitějšímu.
- c) **Aktivnost** – pedagog vybírá a motivuje takové činnosti, aby se do nich mohli zapojit všichni účastníci, byť jejich míra zapojení může být různá.
- d) **Přiměřenost** – při výběru činností zohledňujeme věk účastníků, jejich fyzickou i mentální vyspělost a jejich momentální stav.
- e) **Vyzdvihování kladných rysů osobnosti** – pochvala, uznání a ocenění zvyšují sebevědomí a jsou motivujícími prvky pro další činnost.
- f) **Pedagogické ovlivňování volného času** – nutnost citlivého pedagogického vedení účastníků k rozumnému využívání volného času.

- g) **Jednota a specifická vyučování a zájmového vzdělávání** – vymezuje společné plnění výchovného cíle, tj. rozvoj osobnosti. Při zájmových činnostech je tohoto cíle dosahováno specifickými prostředky.
- h) **Dobrovolnost** – dobrovolná účast na činnostech, tj. vytváření podmínek a navozování situací tak, aby nabízený program byl přijímán dobrovolně.
- i) **Aktivita** – vedení účastníků k aktivnímu podílu ve všech fázích činností.
- j) **Seberealizace** – taková struktura činností, aby každý jednatel mohl uplatnit své specifické vlohy a schopnosti a být tak v některé oblasti činností úspěšný.
- k) **Pestrost a přitažlivost** – obsah, metody a formy práce, jejich střídání, rovnováha mezi organizovanými a spontánními činnostmi, respektování individuálních zájmů a potřeb účastníků.
- l) **Zajímavost a zájmovost** – nabízené zájmové činnosti musí být pestré a měly by odpovídat zájmům účastníků, které se s jejich věkem mění a vyvíjejí.
- m) **Citlivost a citovost** – zvýšená citlivost při vedení a motivování činností, kdy působíme nejen na rozumovou složku osobnosti účastníka, ale i na jeho emocionalitu. Vytváříme především kladné emocionální zážitky.
- n) **Orientace na sociální kontakt** – volný čas by měl být prožíván v interakci s ostatními lidmi, každý by měl být přijímán a měl by mít ve skupině své místo.
- o) **Prožitkové prvky** – zařazování prožitkových činností, které umožní účastníkům získat autentické individuální a kolektivní zážitky.
- p) **Kvalita a evaluace** – pravidelné zamýšlení se nad probíhajícími a plánovanými činnostmi a hodnocení úspěšnosti v dosahování stanovených cílů, schopnost prokazovat výsledky své činnosti a hospodárné využívání zdrojů.

Činnost nabízená podle výše uvedených zásad činí z DDM významný prvek primární prevence sociálně patologických jevů.

4 FORMY ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Zájmové vzdělávání uskutečňuje DDM Ulita těmito formami:

- a) **Pravidelnou** zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací **činností** včetně možnosti přípravy na vyučování;

- b) **Příležitostnou** zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací **činností** včetně možnosti přípravy na vyučování;
- c) **Táborovou činností** a další obdobnou činností;
- d) **Osvětovou činností** včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby, a činností vedoucích k prevenci rizikového chování a výchovou k dobrovolnictví;
- e) **Individuální prací**, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů;
- f) Využitím otevřené nabídky **spontánních činností**;
- g) **Vzdělávacími programy** navazujícími na rámcové vzdělávací programy škol.

4.1 Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost

Pravidelnou činností a docházkou se rozumí přihlášení k zájmovému vzdělávání, které není pravidelnou denní docházkou a které se koná po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců v období školního vyučování pravidelně s výjimkou období školních prázdnin alespoň jednou za:

- 1) **1 týden v rozsahu alespoň 1 hodiny, nebo**
- 2) **2 týdny v rozsahu alespoň 2 hodin.**

Pravidelná zájmová činnost je organizována zejména ve stálých zájmových útvarech jako jsou **kroužky a kluby**. Je realizována průběžně, zpravidla v pevně stanovených termínech v průběhu celého školního roku mimo období školních prázdnin.

4.2 Příležitostná zájmová, výchovná, rekreační nebo vzdělávací činnost včetně možnosti přípravy na vyučování

Tato činnost zahrnuje aktivity, které jsou organizovány nepravidelně nebo jednorázově a mají za cíl poskytnout účastníkům možnost rozvoje v různých oblastech. Tyto aktivity mohou zahrnovat širokou škálu činností, které podporují osobní růst, vzdělávání a zábavu a navzájem se mohou prolínat či doplňovat.

Zájmová činnost: Workshopy nebo dílny zaměřené na konkrétní koníčky nebo dovednosti, jako je malování, fotografování, hudba nebo vaření a pod.

Výchovná činnost: Aktivity, které mají za cíl rozvíjet morální a etické hodnoty, jako jsou semináře na téma empatie, respektu k druhým nebo týmové spolupráce.

Rekreační činnost: Programy zaměřené na odpočinek a zábavu, například sportovní turnaje, výlety do přírody nebo kulturní akce, které poskytují relaxaci a obnovu energie.

Vzdělávací činnost: Přednášky, kurzy nebo semináře, které rozšiřují znalosti účastníků v různých oblastech, jako je historie, věda, technologie nebo jazykové dovednosti.

Příprava na vyučování: Podpora a doučování pro žáky, kteří potřebují pomoc s přípravou na školní výuku, zkoušky nebo domácí úkoly.

Tyto aktivity jsou připravovány tak, aby byly přístupné a přizpůsobené různým věkovým skupinám

a zájmům účastníků, a poskytly flexibilní příležitosti pro neformální vzdělávání a osobní rozvoj.

Jedná se zejména o:

- jednorázové nebo cyklické akce, jednodenní i vícedenní akce a činnosti,
- besedy, přednášky, exkurze, kulturní a sportovní akce,
- jednodenní i krátkodobé akce, pobyty v přírodě, výlety, zájezdy apod.,
- jednorázové kurzy, školení a další aktivity,
- výstavy, koncerty, divadelní a další kulturní programy,
- společné akce rodičů s dětmi,
- příležitostnými akcemi mohou být rovněž školení a kurzy určené dospělým zájemcům.

4.3 Táborová a další obdobná činnost

Jedná se zejména o tyto aktivity:

- pobytové akce a tábory různého tematického zaměření a charakteru
 - o tuzemské
 - o zahraniční
- putovní tábory
 - o tuzemské
 - o zahraniční
- příměstské tábory

Táborová činnost a pobytové akce se realizují především o všech školních prázdninách nebo v době, kdy z různých důvodů neprobíhá školní výuka a o víkendech a svátcích.

4.4 Osvětová činnost včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby, a činnosti vedoucí k prevenci rizikového chování a výchovou k dobrovolnictví

Jedná se zejména o tyto aktivity:

- odborné konzultace k problematice neformálního a celoživotního vzdělávání
- organizace školení a odborné přípravy
- vydávání metodických materiálů a vyučovacích pomůcek
- pořádání odborných seminářů, instruktáží a podobných aktivit
- půjčování speciálního vybavení, materiálu a dalších předmětů jiným osobám (zpravidla za úplatu)
- činnosti preventivního charakteru realizované jednorázově i průběžně, jako jsou soutěže pro kolektivy i jednotlivce, otevřené činnosti a činnosti, kde se formy ZV navzájem prolínají

4.5 Individuální práce zejména vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů

Jedná se zejména o vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů nebo o individuální přístup z důvodu osobního hendikepu účastníka ZV.

- vyhledávání a podpora talentovaných dětí a mladých lidí
- vytváření speciálních zájmových útvarů pro talentované jedince
- organizace speciálních činností pro děti a mládež s vyhraněnými zájmy nebo s hendikepem
- odborného poradenství a dozoru
- organizování vzdělávacích akcí, odborných soustředění, expedic a dalších

4.6 Spontánní činnosti

Jedná se o průběžnou i jednorázovou nabídku aktivit a činností volně a nezávazně přístupných všem zájemcům, bez pevného řádu a časového vymezení a za nepřímého pedagogického působení, vhodný je tzv. nízkoprahový přístup (tzn. co nejmenší počet překážek – úkonů nutných pro účast na těchto činnostech).

- provoz klubovny, herny, knihovny, studovny, coworkingových prostor apod.
- volné využívání dalších zařízení střediska jako jsou dílny, počítačové učebny atd.

- volné užívání sportovišť a hřišť
- výstavy, koncerty, divadelní a další kulturní programy, které si žáci a studenti sami připraví a realizují za podpory pracovníků DDM
- poradenská a konzultační činnost
- možnost účastnit se některých pravidelných zájmových činností jako host (na zkoušku)

4.7 Vzdělávací programy navazující na rámcové vzdělávací programy škol

Nabídka programů pro předškolní i školní třídy, které podpoří a doplní školní výuku a vhodně navazují na průřezová témata ŠVP. Ale taky adaptační a teambuildingové programy nejen pro děti, ale také pro pedagogy a další zájemce a pracovní kolektivy.

Žáci mohou na školních programech zaměřených na různé aktivity získat mnoho klíčových kompetencí. Zde je rozdělení podle jednotlivých typů programů:

1. Výukové programy zaměřené na rukodělné, výtvarné a řemeslné aktivity:

- Kreativita a inovace
- Praktické dovednosti
- Trpělivost a vytrvalost
- Kritické myšlení a problémové řešení
- Sebevyjádření a sebepoznání

2. Výukové programy zaměřené na místní a regionální historii:

- Kulturní povědomí a porozumění historii
- Kritické myšlení a schopnost analyzovat informace
- Komunikační dovednosti (při sdílení poznatků)
- Schopnost propojit minulost s přítomností a budoucností

3. Výukové a adaptační programy zaměřené na překonávání překážek a lezecké dovednosti:

- Odvaha a sebedůvěra
- Fyzická zdatnost a koordinace
- Řešení problémů v situacích pod tlakem
- Týmová spolupráce a vzájemná podpora

4. Teambuildingové a stmelovací programy:

- Spolupráce a týmová práce
- Komunikační dovednosti
- Vytváření a posilování sociálních vazeb
- Empatie a respekt vůči ostatním

5. Programy zaměřené na sportovní a pohybové aktivity – vodácké, lyžařské, střelecké apod.:

- Fyzická zdatnost a zdravý životní styl
- Taktické a strategické myšlení
- Ovládání techniky a dovedností v konkrétním sportu
- Zodpovědnost a disciplína

6. Programy zaměřené na hry, netradiční i klasické:

- Kreativní myšlení a inovace
- Strategické plánování a rozhodování
- Sociální interakce a komunikace
- Flexibilita a schopnost přizpůsobit se měnícím se podmínkám

Tyto programy podporují nejen rozvoj specifických dovedností, ale také růst v osobní a sociální oblasti, což je klíčové pro celkový rozvoj žáků.

5 DĚLKA A ČASOVÝ PLÁN ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Délka a časový plán zájmového vzdělávání jsou stanoveny podle jednotlivých forem ZV.

- a) Pravidelná činnost podle části 4 písmeno a)** – Délka ZV je stanovena zpravidla na jeden školní rok. Zájmové útvary mohou být dále členěny a mohou navazovat svou úroveň na znalosti a dovednosti získané v zájmovém útvaru v předchozím školním roce. Do zájmových útvarů (kroužků a klubů) zařazuje vedoucí zájmové činnosti účastníka na základě absolvování předchozího ročníku nebo podle úrovně získaných znalostí a dovedností. Začátek a konec pravidelné ZČ ve školním roce je stanoven ředitelem v nabídce zájmového vzdělávání pro příslušný školní rok.
- b) Příležitostná činnost podle části 5 písmeno a)** – Jednodenní nebo vícedenní, konkrétní délka jednotlivých aktivit je stanovena ve zveřejněné nabídce konkrétní aktivity a v příslušné pedagogické dokumentaci.
- c) Táborová činnost podle části 5 písmeno c)** – Vícedenní ZV, konkrétní délka jednotlivých činností je pevně stanovena ve zveřejněné nabídce dané činnosti a v celoročním plánu.

- d) **Osvětová činnost podle části 5 písmeno d)** – ZV realizované průběžně nebo jako samostatné akce a činnosti, délka je stanovena ve zveřejněné nabídce konkrétní aktivity a v celoročním plánu.
- e) **Individuální práce podle části 5 písmeno e)** – vzdělávání realizované průběžně samostatně nebo jako součást určitého zájmového útvaru pravidelné činnosti nebo příležitostné činnosti.
- f) **Využití otevřené nabídky spontánních činností podle části 5 písmeno f)** – ZV realizované průběžně, délka je stanovena ve zveřejněné nabídce dané aktivity.
- g) **Vzdělávacími programy podle části 5 písmeno g)** – vzdělávání realizované průběžně s různou délkou časové dotace, od 1 hodiny až po několik dnů, podle konkrétní formy vzdělávacího programu. Jednotlivé formy programů a časová dotace programu jsou stanoveny ve zveřejněné nabídce.

Některé formy činností zájmového vzdělávání se navzájem prolínají a proto může docházet i k výjimkám oproti stanovené délce. Konkrétní délka ZV je však vždy uvedena v příslušné pedagogické dokumentaci a ve zveřejněné nabídce.

6 OBSAH ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Zájmové vzdělávání má výrazně činnostní charakter. Obsah ZV tvoří výchovně-vzdělávací činnosti odpočinkové, rekreační, zájmové, veřejně prospěšné, sebeobslužné a příprava na vyučování.

Jednotlivé obsahové prvky se zařazují podle potřeby a navzájem se prolínají a doplňují.

Odpočinkové, rekreační, zájmové a veřejně prospěšné činnosti tvoří součást náplně volného času a platí pro ně princip dobrovolnosti. Sebeobslužné činnosti a příprava na vyučování mají charakter povinnosti.

6.1 Odpočinkové činnosti

Psychicky i fyzicky nenáročné činnosti, které slouží k odstranění únavy. Jedná se o širokou škálu činností individuálních zájmových aktivit (např. četba sběratelství, rukodělné práce, hudební a výtvarné činnosti apod.) nebo specifické relaxační techniky, které ve spojení s autogenním tréninkem, přinášejí rychlé a efektivní odstranění únavy, ale mají i psychoterapeutický význam.

6.2 Rekreační činnosti

Činnosti, které slouží k obnově fyzických a psychických sil, k odreagování a odstranění únavy z vyučování nebo z práce. Obsahují většinou pohybově náročnější aktivity, tělovýchovného, sportovního a turistického zaměření nebo manuální práce. Pokud je to možné, provádí se venku. Pravidelné zařazování rekreačních činností je jedním z požadavků zdravého duševního i tělesného vývoje dětí a mládeže a zdravého a kvalitního života dospělých.

6.3 Zájmové činnosti

Jedná se o uspokojování, rozvíjení a kultivaci zájmů, uspokojování potřeb a rozvoj specifických schopností. K základní oblasti patří zájmové činnosti společenskovední, přírodovědné, pracovní-technické, tělovýchovné, sportovní a estetickovýchovné.

6.4 Sebeobslužné činnosti

Zaměřují se na vedení dětí k samostatnosti v péči o vlastní osobu a osobní majetek. Jejich podstata spočívá v pěstování návyků osobní hygieny, účelného a vkusného oblékání, návyků péče o pořádek a čistotu prostředí a návyků při jednání s lidmi (společenské chování a práce s informacemi). Tyto činnosti tvoří většinou součást náplně táborů a pobytových akcí.

6.5 Veřejně prospěšné činnosti

Spočívají ve vedení dětí a mládeže k dobrovolné práci ve prospěch druhých lidí, jednotlivců či sociálních skupin. Jde především o podíl na ochraně a tvorbě životního prostředí, pomoc slabším, starším a nemocným osobám, kulturní a osvětovou činnost apod.

6.6 Příprava na vyučování

Okruh činností, které souvisejí s plněním školních povinností. Do této oblasti patří, kromě vypracování písemných i jiných zadaných úkolů, i rozšiřování a prohlubování poznatků z vyučování, jejich konkretizace a praktické využití. Způsoby práce jsou většinou odlišné od vyučování.

Pokud to povaha jednotlivých činností vyžaduje, uvádí se podrobný obsah v příslušné pedagogické dokumentaci, např. v „Deníku pravidelné zájmové činnosti“.

7 PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ UCHAZEČŮ

Činnosti DDM Ulita jsou určeny zejména pro děti, žáky, studenty, účastníky mohou být také pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo jiné podmínky.

Uchazeč, který je přihlášen k zájmovému vzdělávání a splní podmínky přihlášení, se stává účastníkem zájmového vzdělávání.

Podmínky přijímání uchazečů jsou stanoveny podle jednotlivých forem činností:

- a) **Pravidelná činnost podle části 5 písmeno a)** – uchazeč je přijat na základě písemné přihlášky, která je podána přes elektronický přihlašovací systém organizace. Uchazeč je přijat až po schválení podané přihlášky, o čemž je vždy písemně informován.
- b) **Příležitostná činnost podle části 5 písmeno b)** – podle povahy činnosti jsou uchazeči přijímáni k činnosti na základě písemné přihlášky, na základě zápisu do seznamu účastníků nebo po zaplacení úplaty za ZV, případně vstupem do prostoru konání dané aktivity a splněním podmínek účasti.
- c) **Táborová a pobytová činnost podle části 5 písmeno c)** – uchazeč je přijat na základě písemné přihlášky, která je podána přes elektronický přihlašovací systém organizace. Uchazeč je přijat až po schválení podané přihlášky, o čemž je vždy písemně informován.
- d) **Osvětová činnost a prevence soc. pat. jevů podle části 5 písmeno d)** – uchazeč je přijat na základě záznamu do evidence (seznam účastníků apod).
- e) **Individuální práce a vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů podle části 5 písmeno e)** – uchazeč je přijat na základě písemné přihlášky nebo na základě záznamu do evidence podle povahy činnosti ZV.
- f) **Využití otevřené nabídky spontánních činností podle části 5 písmeno f)** – uchazeč je přijat na základě záznamu do evidence (zpravidla seznam účastníků nebo sešit návštěvníků činnosti), případně vstupem do prostoru konání dané aktivity a splněním podmínek účasti.
- g) **Vzdělávacími programy podle části 5 písmeno g)** – uchazeč je přijat vstupem do prostoru konání dané aktivity a splněním podmínek účasti.

Přijetí uchazeče je vždy podmíněno volnou kapacitou v dané činnosti a také tím, splní-li uchazeč všechny podmínky stanovené pro přijetí pro danou činnost. Podrobnější podmínky dále stanovuje konkrétní zveřejněná nabídka jednotlivých činností a „Metodický pokyn k přihlašování účastníků k činnosti v DDM Ulita“.

8 PRŮBĚH ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Zájmové vzdělávání probíhá v rozsahu daném pro jednotlivé formy činností od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku, a to jak ve dnech školního vyučování, tak i ve dnech prázdnin a volna, podle celoročního plánu. Při realizaci jednotlivých činností jsou dodržovány zásady stanovené v tomto ŠVP a podmínky vymezené vnitřními předpisy DDM Ulita.

Podle povahy jednotlivých činností je průběh ZV stanoven ve zveřejněné nabídce konkrétní aktivity a zaznamenán v příslušné pedagogické dokumentaci.

Další podrobnosti o průběhu ZV mohou upravovat metodické pokyny a další organizační předpisy DDM Ulita.

9 UKONČOVÁNÍ A DOKLAD O UKONČENÍ A ABSOLVOVÁNÍ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Zájmové vzdělávání je zpravidla ukončeno, jestliže účastník absolvuje stanovenou délku ZV. Pravidelné zájmové činnosti se musí účastník zúčastnit alespoň z 50 % stanovené délky, aby bylo vzdělávání považováno za ukončené.

O ukončení ZV vydává DDM Ulita účastníkovi doklad „Osvědčení o absolvování zájmového vzdělávání“, pokud je to přiměřené formě ZV. Doklad je vydáván na žádost účastníka nebo automaticky po skončení vzdělávání.

Každý vydaný doklad o ukončení vzdělávání musí obsahovat tyto údaje:

- přesný název organizace a adresu;
- označení „Osvědčení o absolvování zájmového vzdělávání“;
- název zájmového vzdělávání (předmětu) pro který je doklad vydáván;
- jméno a příjmení účastníka a jeho datum narození;
- školní rok, pro který se doklad vydává

- podpisy lektora a ředitele
- datum vydání a kulaté razítko školské organizace

Další podrobnosti mohou být upřesněny nebo rozvedeny pokynem ředitele.

10 ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ NADANÝCH

Za děti, žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami je považována osoba v rozsahu §16 Zákona 561/2004 Sb a Vyhlášky 27/2016 Sb. v platném znění. Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta. Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

Účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou podle povahy jednotlivých činností integrováni s ostatními účastníky vzdělávání. Je k nim vždy přistupováno individuálně s přihlédnutím k míře jejich hendikepu.

Podpůrná opatření spočívají v:

- a) poradenské pomoci,
- b) úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání a školských služeb,
- c) úpravě podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání,
- d) použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, využívání komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob^{11a)}, Braillova písma a podpůrných nebo náhradních komunikačních systémů, vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
- e) využití asistenta pedagoga,

- f) využití dalšího pedagogického pracovníka, tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící nebo možnosti působení osob poskytujících dítěti, žákovi nebo studentovi po dobu jeho pobytu ve škole nebo školském zařízení podporu podle zvláštních právních předpisů, nebo
- g) poskytování vzdělávání nebo školských služeb v prostorách stavebně nebo technicky upravených.

Ulita Broumov vytváří také podmínky pro **vzdělávání nadaných dětí**, žáků a studentů dle §17 Zákona 561/2004 Sb, tak aby nadání jednotlivce bylo co možná nejvíce rozvíjeno. Nadání účastníků je řešeno individuálně a na základě jejich potřeb jsou vytvářeny podmínky pro rozvoj jejich nadání podle organizačních, personálních a finančních možností organizace.

11 POPIS PERSONÁLNÍCH, MATERIÁLNÍCH A EKONOMICKÝCH PODMÍNEK ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

11.1 Personální podmínky

Zájmové vzdělávání je realizováno pedagogickými pracovníky podle Zákona 563/2004 Sb. Zákon o pedagogických pracovnících, a to jak **interními** (zaměstnanými na základě pracovní smlouvy), tak i pracovníky **externími** (zaměstnanými na základě dohody o činnosti nebo o provedení práce). Vzhledem k širokému spektru nabízených činností je převážná část pedagogických pracovníků externích.

Pedagogickým pracovníkům pomáhají při realizaci zájmového vzdělávání pomocníci pedagoga volného času.

Interním i externím pedagogickým pracovníkům je umožněno trvalé zvyšování kvalifikace a úrovně odbornosti v daném oboru.

Činnost organizace dále zajišťují technicko hospodářští pracovníci a dobrovolníci.

11.2 Materiální a ekonomické podmínky

Dům dětí a mládeže Ulita Broumov je příspěvkovou organizací a její rozpočet se skládá z příspěvků a vlastních příjmů v souladu s § 161, odst. 7, písm. b) zák. 561/2004 Sb.

Příspěvek na přímé výdaje na vzdělávání od odboru školství KÚ, který provádí rozpis dotace obdržené z MŠMT, je hlavním příjmem organizace na platy zaměstnanců. Dalším významným příspěvkem je příspěvek od zřizovatele na pokrytí části provozních nákladů organizace.

Vlastní příjmy se skládají především, z úplaty účastníků za zájmové vzdělávání, grantových a dotačních příspěvků, darů a z dalších vlastních příjmů organizace jako je doplňková činnost.

Důležitým prvkem pro kvalitní realizaci činností DDM Ulita je materiální a technické zabezpečení podmínek. Proto je nezbytné pravidelně obnovovat vybavení a pomůcky, tak aby byla zachována vysoká úroveň a kvalita pedagogické činnosti.

DDM Ulita má k dispozici pro svoji činnost především budovu na adrese Komenského 245. V této budově se nacházejí klubovny, učebny a dílny přizpůsobené různému zaměření. Dále je zde recepce s obsluhou určená především dětem čekajícím na kroužek a místnosti pro THP činnosti jako kancelář, dílna pro školníka apod. Okolo budovy je pozemek s dětským hřištěm a zázemím pro pohybové a jiné aktivity. Součástí areálu je také zrekonstruovaná budova bývalé vodárny (Komenského 395), kde se nacházení polytechnické dílny.

Ve stejné ulici máme ve správě i sportovní hřiště s běžeckou dráhou, volejbalovým hřištěm a dalším sportovním vybavením. Hřiště je využíváno pro naše aktivity, pro výuku TV místními školami a také veřejností (využití otevřené nabídky spontánních činností).

V druhé budově na adrese třída Masarykova 249, se také nacházejí klubovny, učebny a dílny přizpůsobené různému zaměření. V suterénu budovy jsou zkušebny pro hudební skupiny.

Součástí školského zařízení jsou i prostory skateparku – Broumov, Pionýrská ul. Zde jsou k dispozici překážky pro skating a in-line bruslení, případně pro další činnosti a dvě lezecké stěny.

Dalšími místy, kde DDM Ulita vykonává svoji činnost, jsou některé prostory v Základní škole v Teplicích nad Metují, Rooseveltova 106 nebo prostory v Základní škole v Meziměstí, prostory jsou využívány na základě vzájemné dohody, především pro pravidelnou zájmovou činnost.

Vzhledem k velkému množství zájmových činností a jejich různorodosti, využíváme pro realizaci zájmového vzdělávání i další prostory. Jedná se především o Sportovní halu na sídlišti Spořilov, tělocvičny v základních školách, galerii LokArt, kterou provozuje náš zřizovatel, Město Broumov apod.

12 PODMÍNKY BEZPEČNOSTI PRÁCE A OCHRANY ZDRAVÍ

Ulita při své činnosti především přihlíží k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků, pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při realizaci zájmového vzdělávání jsou v DDM Ulita vymezeny především dodržováním zásad stanovených v tomto ŠVP a těmito vnitřními předpisy:

- „Metodický pokyn k zajištění BOZP v DDM Ulita“
- „Metodický pokyn k zajištění prázdninových činností a BOZP“
- „Požární a poplachové směrnice“
- „Vnitřní řád“
- Provozní řády jednotlivých kluboven a učeben
- „Povinnosti vedoucího zájmového útvaru“
- „Organizační a pracovní a řád“

Bc. Miroslav Frömmel
ředitel

