

Dům dětí a mládeže Ulita Broumov, okres Náchod	
VNITŘNÍ ŘÁD	
Č.j.: 291/01-2023	Účinnost od: 1. 1. 2023
Spisový a skartační znak: 2.1 / A5	Počet příloh:
Změny:	



V N I T Ě R N Í Ř Á D

Článek 1 Úvodní ustanovení

1.1 Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán Domu dětí a mládeže Ulita Broumov, okres Náchod (dále jen DDM Ulita) tento řád.

Vnitřní řád upravuje především:

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců v DDM a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými a dalšími pracovníky;
- způsob evidence účastníků pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání;
- provoz a vnitřní režim školské organizace;
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
- podmínky zacházení s majetkem DDM Ulita Broumov ze strany účastníků činností.

Článek 2

Účastníci činností v DDM Ulita a jejich evidence

2.1 Účastníky zájmového vzdělávání jsou děti, žáci a studenti; účastníky mohou být také pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo jiné podmínky.

- 2.2 Podmínky přijímání uchazečů jsou stanoveny podle jednotlivých forem činností ve „Školním vzdělávacím programu“ (dále také jen ŠVP) v kapitole 7.
- 2.3 Účastníci činností jsou evidováni podle jednotlivých forem činností stanovených v ŠVP prostřednictvím informačního systému „Domeček“ (ISD) nebo záznamem do evidenční tabulky schválené ředitelem organizace:
- a) **evidence účastníků pravidelné činnosti podle části 5 písmeno a) ŠVP** – uchazeči a po přijetí účastníci jsou evidováni v ISD v části „Kroužky“ na základě přihlášky
 - b) **evidence účastníků příležitostné činnosti podle části 5 písmeno b) ŠVP** – podle povahy činnosti jsou uchazeči a po přijetí účastníci evidováni v ISD v části „Akce“ na základě přihlášky nebo záznamem v ISD v části „Akce“ odpovědnou osobou, počet účastníků se v tomto případě запиše na základě sčítání nebo na základě kvalifikovaného odhadu
 - c) **evidence účastníků táborové a pobytové činnosti podle části 5 písmeno c) ŠVP** – uchazeči a po přijetí účastníci jsou evidováni v ISD v části „Tábory“ na základě přihlášky
 - d) **evidence účastníků osvětové činnosti podle části 5 písmeno d) ŠVP** – podle povahy činnosti jsou uchazeči a po přijetí účastníci evidováni v ISD v části „Akce“ na základě přihlášky nebo záznamem v ISD v části „Akce“ odpovědnou osobou, počet účastníků se v tomto případě запиše na základě sčítání nebo na základě kvalifikovaného odhadu
 - e) **evidence účastníků individuální práce a vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů podle části 5 písmeno e) ŠVP** – uchazeči a po přijetí účastníci jsou evidováni v ISD v části „Kroužky“ na základě přihlášky
 - f) **evidence účastníků činností při využití otevřené nabídky spontánních činností podle části 5 písmeno f) ŠVP** – podle povahy činnosti je účastník evidován zápisem do sešitu návštěvníků nebo se zaznamenává pouze počet a to na základě sčítání nebo na základě kvalifikovaného odhadu
 - g) **evidence účastníků vzdělávacích programů, které navazují na rámcové vzdělávací programy škol podle části 5 písmeno g) ŠVP** - účastník je evidován zápisem do formuláře „záznamu akce“, zaznamenává se pouze celkový počet účastníků a to na základě sčítání

Článek 3

Práva a povinnosti účastníků činností v DDM Ulita a jejich zákonných zástupců

- 1.1 Práva účastníků zájmového vzdělávání (dále také jen ZV) jsou dána zejména § 21 odst. (1) školského zákona a dalšími obecně platnými předpisy. Povinnosti účastníků jsou dány zejména § 22 odst. (1) a (2) školského zákona a dalšími obecně platnými předpisy.

Účastníci činností v DDM Ulita mají především právo:

- a) účastnit se činností v DDM Ulita v plném rozsahu a bez omezení podle pravidel stanovených pro jednotlivé formy činností
- b) na informace o průběhu zájmového vzdělávání

- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím a záležitostem, které se týkají jejich zájmového vzdělávání, přičemž jejich názorům bude věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- d) na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání

Zákonní zástupci účastníků mají práva uvedená pod písmenem b), c), d).

1.2 Účastníci činností v DDM Ulita mají především povinnost:

- a) řádně docházet a účastnit se činností, na které si podali přihlášku
- b) uhradit včas úplatu za činnost, ke které se přihlásili, pokud je pro tuto činnost stanovena
- c) dodržovat vnitřní řád DDM Ulita a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- d) plnit pokyny všech pracovníků DDM Ulita vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem, chovat se k nim s respektem a podle pravidel slušnosti a vzájemného občanského soužití
- e) omlouvat svoji nepřítomnost v činnostech, na které si podali přihlášku
- f) oznámit DDM Ulita údaje podle §28 odst. 3 (školní matrika školského zařízení), které jsou důležité pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích

1.3 Zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou povinni:

- a) zajistit, aby se nezletilý účastník účastnil činností, na které si podal přihlášku
- b) na vyzvání ředitele DDM Ulita se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání dítěte
- c) informovat DDM Ulita o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh činností
- d) omlouvat nepřítomnost dítěte v činnostech, na které je přihláшено
- e) oznámit DDM Ulita údaje podle §28 odst. 3 (školní matrika školského zařízení), které jsou důležité pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích

Článek 4

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

4.1 Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve školské organizaci,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

4.2 Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školském zařízení,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima v prostředí zájmového vzdělávání a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Článek 5 Činnost DDM Ulita

- 5.1 Činnost DDM Ulita Broumov se uskutečňuje ve více oblastech zájmového vzdělávání podle Vyhlášky 74/2005 Sb. O zájmovém vzdělávání, § 2.
- 5.2 DDM vykonává činnost po celý školní rok, a to i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování. Přesný rozsah činnosti je vymezen Školním vzdělávacím programem DDM a zveřejněnou nabídkou zájmového vzdělávání na období školního vyučování a na období školních prázdnin.

Článek 6 Provoz DDM Ulita

- 6.1 Pravidelný provoz DDM je pondělí – pátek od 8 do 20 hodin (případně i déle, konkrétně podle rozvrhu jednotlivých zájmových činností).
- 6.2 V sobotu, v neděli a ve státem stanovený svátek probíhá činnost dle zveřejněné nabídky zájmového vzdělávání na tyto dny, nabídka vždy obsahuje i konkrétní časový rozvrh konání zájmového vzdělávání.
- 6.3 V období školních prázdnin probíhá činnost podle aktuálně zveřejněné nabídky zájmového vzdělávání na období školních prázdnin, nabídka vždy obsahuje i konkrétní časový rozvrh konání zájmového vzdělávání.

- 6.4 Zájmové vzdělávání začíná podle daného časového rozvrhu, 1 hodina zájmového vzdělávání trvá 60 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
- 6.5 Provoz v budovách Ulity se řídí Provozními řády budov, jednotlivých dílen a kluboven a dalšími vnitřními směrnicemi.
- 6.6 Informace o provozu a odpovědnosti za jednotlivé typy činností jsou k dispozici v kanceláři DDM Ulita a u statutárního zástupce (ředitele) organizace.

Informační kontakty:	telefon	491 521 381
	mobil	776 364 400
	e-mail	ulita@ulita.org
	web	www.ulita.org

Článek 7

Úplata za zájmové vzdělávání

- 7.1 Podmínky a stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání se řídí Vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, část třetí, § 11 – 12.
- 7.2 Výši úplaty za jednotlivé formy činností a další podmínky stanovuje ředitel jako statutární zástupce organizace a jsou vždy zveřejněny v nabídce zájmového vzdělávání.
- 7.3 Úplatu za zájmové vzdělávání je možné uhradit bezhotovostně platbou přes platební bránu, převodem na účet za použití údajů z vydaného platebního předpisu nebo v hotovosti v pokladně Ulity.

Článek 8

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků činností v DDM Ulita

- 8.1 Všichni účastníci se chovají při aktivitách zájmového vzdělávání i mimo tyto aktivity tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- 8.2 Účastníci jsou povinni dodržovat pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Pravidla jsou vydávána písemně formou vnitřních směrnic nebo ústně. Jedná se především o tyto směrnice:
- „Metodický pokyn k zajištění BOZP v DDM Ulita“
 - „Požární a poplachové směrnice“
 - „Požární evakuační plán“
 - „Vnitřní řád“
 - „Provozní řád DDM Ulita“ a provozní řády jednotlivých budov, kluboven a učeben
- 8.3 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během aktivit v DDM Ulita, nebo mimo budovy při akci pořádané Ulitou účastníci hlásí ihned pedagogickému pracovníkovi, který vede aktivitu nebo vykonává dohled. Všichni zaměstnanci Ulity jsou povinni

oznamovat údaje související s úrazy účastníků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení resp. vnitřních předpisů organizace.

- 8.4 Nezletilým účastníkům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
- 8.5 Budova DDM je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci organizace zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků Ulity, který pouští do budovy cizí příchozí, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- 8.6 Účastníci nevnašejí do DDM věci, které nesouvisejí s činností, zejména věci nebezpečné. Vnesení zbraně a jiné nebezpečné věci je považováno za závažné porušení vnitřního řádu.
- 8.7 Úklid a údržba v prostorách DDM se provádí v souladu Vyhláškou 410/2005 Sb. Vyhláška o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých v platném znění.

Článek 9

Zákaz kouření, užívání alkoholu a návykových látek

- 9.1 Ve vnitřních i vnějších prostorech všech typů škol a školských organizací a na akcích pořádaných školskými organizacemi je zakázáno kouřit, užívat alkohol; vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky.

Článek 10

Evidence úrazů

- 10.1 Záznam o úrazu provádí zaměstnanec Ulity, který v době vzniku úrazu vykonával nad účastníky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně účastníkem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo vedoucí pedagog.
- 10.2 V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při zájmovém vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se školské zařízení o úrazu dozví.
- 10.3 Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje DDM obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Školské zařízení vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.

- 10.4 O úrazu nezletilého žáka podá školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.
- 10.5 Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

Článek 11

Prevence rizikového chování a výchovná opatření

- 11.1 V oblasti prevence rizikového chování se školská organizace zaměřuje na předcházení a minimalizaci rizikových projevů chování, výchovu ke zdravému životnímu stylu, k rozvoji pozitivního sociálního chování a rozvoji psychosociálních dovedností a zvládnání zátěžových situací osobnosti. Při výskytu projevů rizikového chování se škola řídí platnými předpisy a metodickým doporučením MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Zejména tím, že:
- a) zabezpečuje poskytování poradenských služeb,
 - b) aktuální problémy řeší postupy stanovenými v metodickém doporučení,
 - c) zajišťuje systematické vzdělávání v této oblasti.
- 11.2 Výchovná opatření mohou být udělována a ukládána podle § 31 školského zákona.

Článek 12

Zacházení s majetkem DDM a majetkem ostatních osob

- 12.1 Účastníci jsou povinni šetrně zacházet se majetkem školské organizace i s majetkem ostatních osob. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školské organizace, majetku účastníků, pedagogů či jiných osob účastníkem je vyžadována úhrada od účastníka nebo zákonných zástupců nezletilého účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 12.2 Škoda na majetku nebo ztráta se ihned po jejím zjištění hlásí prostřednictvím vedoucího dané činnosti v kanceláři školské organizace, případně přímo řediteli.
- 12.3 Věci nalezené se ihned odevzdávají v kanceláři nebo v recepci školské organizace.
- 12.4 Účastníci činností a zaměstnanci organizace odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- 12.5 Půjčování majetku DDM Ulita se řídí [Výpůjčním řádem](#)

Článek 13

Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy

- 13.1 V DDM Ulita není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
- 13.2 V DDM není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí, žáků a studentů nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

Článek 14

Stížnosti, podněty a připomínky k činnosti DDM

- 14.1 Stížnosti, podněty a připomínky k činnosti DDM mohou podávat účastníci samostatně nebo prostřednictvím vedoucích činností.
- 14.2 Stížnosti, připomínky a další podněty mohou účastníci podávat i elektronicky na adresu ulita@ulita.org. Ředitel DDM bude řešit všechny takto obdržené podněty, pisatele vyrozumí v případě, že uvede své jméno, příjmení a adresu bydliště.

Článek 15

Závěrečná ustanovení

- 15.1 Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu (Směrnice 2/2-9-2007), jeho uložení se řídí spisovým a skartačním řádem organizace.
- 15.2 Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v recepci školské organizace, zasláním el. poštou zaměstnancům a způsobem umožňujícím dálkový přístup (na www.ulita.org).

Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti 1. 1. 2023

Bc. Miroslav Frömmel v. r.

ředitel DDM Ulita Broumov